



## DESCRIPTION DU POSTE

IDENTIFICATION	
TITRE DU POSTE	Responsable régional - Asie
RENDRE COMPTE À	Gestionnaire de programme
DÉPARTEMENT/UNITÉ	Programmes/Partenariat hébergé - Gavi CSO SC
DURÉE DU CONTRAT	Plusieurs sites envisagés, de préférence en Asie
POSTE DE GARDE	Deux (2) ans (renouvelable)

Fondée en 1957, Amref Health Africa est devenue la plus grande organisation internationale de développement sanitaire basée en Afrique. Elle met actuellement en œuvre plus de 180 programmes, touchant plus de 40 millions de personnes dans 35 pays africains, et emploie plus de 2 000 personnes. Basée à Nairobi, au Kenya, Amref Health Africa possède des bureaux dans dix pays d'Afrique - Burkina Faso, Éthiopie, Guinée (Conakry), Kenya, Malawi, Sénégal, Sud-Soudan, Tanzanie, Ouganda et Zambie. Onze autres bureaux de plaidoyer et de collecte de fonds sont situés en Europe et en Amérique du Nord.

Amref Health Africa est motivé par sa vision d'un *"changement durable de la santé en Afrique"* et par sa mission de *"catalyser et conduire des systèmes de santé dirigés par les communautés et centrés sur les personnes, tout en traitant les déterminants sociaux de la santé"*. Nous croyons que le pouvoir de transformer la santé de l'Afrique réside dans ses communautés, et nous nous efforçons donc de faire en sorte que les systèmes de santé ne soient pas seulement fonctionnels, mais que les communautés soient habilitées à tenir ces systèmes responsables de la fourniture de soins de santé de qualité et abordables.

### ACCORD D'HÉBERGEMENT DU CSO GAVI

Amref Health Africa a été nommé hôte du Comité de Pilotage des organisations de la société civile (OSC) de Gavi en 2022. Dans le cadre de ce partenariat, Amref Health Africa travaillera avec un large éventail d'organisations de la société civile pour soutenir Gavi, les objectifs de l'Alliance du Vaccin pour atteindre le programme mondial de vaccination 2030 et la stratégie de Gavi pour 2021-2025, y compris l'intégration des vaccins COVID-19 dans les programmes de base de Gavi. Amref, en tant qu'hôte, assurera la coordination, les services de conseil stratégique, les systèmes de gouvernance des groupes d'intérêt et la gestion des processus, les communications et les services administratifs, y compris le plaidoyer, la mise en réseau et la gestion des connaissances.

### OBJECTIF DE L'EMPLOI

Le responsable régional des OSC supervisera les activités et la coordination du Comité de Pilotage dans la région Asie. Il/elle rendra compte directement au directeur de programme. À ce titre, il/elle travaillera en collaboration avec le responsable du plaidoyer, le responsable de la communication et de la liaison et le comité directeur des OSC de Gavi pour renforcer l'engagement des OSC partenaires de Gavi dans les activités de vaccination dans cette région.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

#### Responsable régional

- Travailler avec le gestionnaire de programme et le CSO SC de Gavi pour la mise en œuvre du programme dans la région Asie.
- Élaborer et gérer une stratégie de gestion des connaissances (KM)

- Travailler en étroite collaboration avec le responsable du plaidoyer et le responsable de la communication et de la liaison pour améliorer le programme des OSC de Gavi dans la région.
- Gérer une base de données des membres du collège des OSC afin de garantir la mise à jour des coordonnées des membres et d'accroître la transparence et la visibilité des membres grâce à des analyses en temps réel sur la localisation géographique, l'expertise technique et d'autres caractéristiques organisationnelles des membres du collège.
- Soutenir les efforts de cartographie des OSC, en étroite coordination avec le secrétariat de Gavi et les autres donateurs et partenaires concernés.
- Fournir aux membres des circonscriptions des informations actualisées sur le Full Portfolio Planning (FPP) de Gavi et sur les processus nationaux.
- Proposer et promouvoir des solutions créatives pour la gestion des connaissances qui soutiennent les objectifs de la structure d'accueil des OSC.
- Soutenir la création et la facilitation d'une communauté de pratique pour les OSC et favoriser l'apprentissage systématique au sein de l'Alliance Gavi, du regroupement des OSC de Gavi et de l'espace plus large des OSC et de la santé.

### **Gestion des connaissances**

- Assurer une liaison active avec les OSC partenaires de Gavi en Asie.
- Préparer des rapports analytiques de gestion et de management
- Soutenir la mise en place et la gestion du fonctionnement des outils de gestion des connaissances en ligne et en assurer le suivi.
- Organiser et mettre en œuvre des formations sur la gestion des connaissances à l'intention de l'équipe centrale.
- Travailler avec le directeur de programme, le responsable du plaidoyer et le représentant du comité de surveillance pour organiser des appels de coordination mensuels avec la circonscription afin de renforcer les liens.
- Soutenir le développement et la diffusion des connaissances et de l'expérience en améliorant la communication et en renforçant les produits de la connaissance et les publications.

## **QUALIFICATIONS, CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE**

### **Formation et qualifications professionnelles**

- Maîtrise en santé publique, en sciences sociales, en développement international ou dans un domaine étroitement lié.

### **Expérience**

- Au moins sept (7) ans d'expérience pertinente dans des environnements interculturels et capacité à travailler avec diverses parties prenantes.
- Capacité démontrée à communiquer simplement des idées complexes
- Expérience avérée du travail en Asie, capacité à collaborer avec des réseaux et des OSC dans le domaine de la santé et de l'immunisation.
- Capacité à mettre en œuvre une stratégie et expérience de la gestion de grandes bases de données ou d'informations.
- Avoir de solides compétences interpersonnelles et humaines, et faire preuve d'un haut niveau d'intégrité

### **Connaissances, compétences et aptitudes**

- Capacité à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit.
- Capacité à travailler avec des tableurs informatiques pour gérer des bases de données.
- Forte capacité à mener plusieurs tâches de front et à fournir un travail de qualité dans des délais serrés
- Compétence et familiarité avec Microsoft Office et utilisation de l'internet
- Compétences linguistiques : Excellent anglais parlé et écrit ; la maîtrise du français est un atout supplémentaire.

- Solides compétences interpersonnelles

#### **Localisation**

- Flexible, avec une préférence pour les pays Gavi de la région Asie.

#### **COMMENT POSER SA CANDIDATURE**

Vous êtes intéressé ? Veuillez consulter notre site web <https://amref.org/vacancies/> pour déposer votre candidature. Vous serez dirigé vers notre portail en ligne où vous devrez créer un compte afin de pouvoir soumettre votre candidature. Votre candidature doit être accompagnée d'une lettre de motivation expliquant pourquoi vous êtes le meilleur candidat pour ce poste et d'un CV indiquant vos compétences et votre expérience. La date de clôture est fixée au **21 mai 2023**. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

*Veuillez noter qu'Amref Health Africa ne demande pas aux candidats de verser de l'argent à quelque étape que ce soit du processus de recrutement et de sélection et n'a pas retenu d'agent en rapport avec le recrutement. Bien qu'Amref puisse utiliser différents sites d'offres d'emploi de temps en temps pour mieux atteindre les candidats, tous les postes vacants sont publiés sur notre site Web à la page Postes vacants et sur nos pages officielles de médias sociaux. Veuillez également noter que les courriels officiels d'Amref Health Africa seront envoyés à partir d'une adresse [@amref.org](mailto:@amref.org).*

*Amref Health Africa s'engage à sauvegarder et à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes vulnérables et attend de tout le personnel qu'il partage cet engagement. Amref Health Africa est un employeur offrant l'égalité des chances et a une politique d'environnement non fumeur.*